

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	María Sindy Pascual Diego	CUI:	2139 19222 1326
Número de contrato:	DGDCFC-029-122-2023	Acuerdo Ministerial:	18-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	71895485
Número de Factura:	2956676534	Serie:	6A78F1C8
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	Período del Informe:	Mes de abril de 2023
Monto Total del Contrato	Q15,741.94	Plazo del Contrato:	03/01/2023 Al 30/04/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que cite documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

María Sindy Pascual Diego  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**José Arturo Pérez Cifuentes**  
Director de Participación Ciudadana en Funciones  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Sindy Pascual Diego</u> ✓	CUI:	<u>2139 19222 1326</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-122-2023</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>71895485</u>
Número de Factura:	<u>2956676534</u> ✓	Serie:	<u>6A78F1C8</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q15,741.94</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

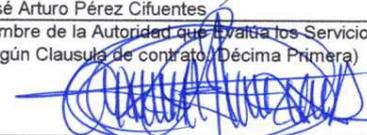
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido: ✓

- Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado. ✓
- Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad. ✓
- Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada. ✓
- Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada. ✓
- Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad. ✓
- Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-. ✓
- Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que cite documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada. ✓
- Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural. ✓

María Sindy Pascual Diego ✓  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

**José Arturo Pérez Cifuentes**  
 Director de Participación Ciudadana en Funciones  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y  
 Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023 /

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Sindy Pascual Diego</u>	CUI:	<u>2139 19222 1326</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-122-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>71895485</u>
Número de Factura:	<u>2956676534</u>	Serie:	<u>6A78FIC8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró el cumplimiento de 15 actividades planificadas en el cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa Cruz Barillas departamento de Huehuetenango, en la cual se tuvo la participación de 313 personas entre ellos 245 mujeres y 68 hombres, 261 pertenecientes a la cultura maya Q'anjob'al y 52 pertenecientes a la cultura ladina, las actividades realizadas contribuyeron al Desarrollo Humano integral de la población existente en el territorio asignado. /
- b) Se logró ejecutar 3 eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, el Día Internacional de la Mujer, Día Internacional del Artesano y El Día Internacional de la Eliminación de la Discriminación Racial, debido a ello se crearon espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad. /
- c) Se logró el registro de 313 participantes de la población atendida, elaboración de 14 Memoria de labores y 14 Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa Cruz Barillas departamento de Huehuetenango. /
- d) Se logró la identificación y convocatoria de 4 centros educativos, 6 actores culturales y 4 grupos de mujeres a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa Cruz Barillas departamento de Huehuetenango. /
- e) Se logró la identificación de 5 actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad. /
- f) Se logró el levantamiento de información sobre 5 patrimonios culturales para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-. /
- g) Se logró la elaboración y entrega de 1 diagnóstico cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que cite documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa Cruz Barillas departamento de Huehuetenango. /
- h) Se logró la administración y resguardo de 15 archivos de 63 hojas de asistencia para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa Cruz Barillas departamento de Huehuetenango durante el periodo de enero, febrero, marzo y abril de 2023. /

María Sindy Pascual Diego /  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes /  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
**José Arturo Pérez Cifuentes**  
 Director de Participación Ciudadana en Función  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y  
 Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

